

INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL FORMULARIO: Solicitud de méritos docentes (quinquenios)

Objeto del documento

Este documento contiene información importante sobre el procedimiento “Solicitud de méritos docentes (quinquenios)”. Así mismo describe los aspectos básicos para poder cumplimentar el formulario de solicitud correctamente para cada uno de los casos previstos.

Cumplimentar el formulario de solicitud

El formulario de solicitud está diseñado de forma que los datos necesarios se distribuyen en distintas solapas o pestañas. En cada una de ellas, y dependiendo de su selección personal, tendrá que rellenar datos para cumplimentar la solicitud. Podrá desplazarse por ellas haciendo uso de los botones “Siguiente” y/o “Anterior” o bien haciendo clic directamente sobre el nombre que identifica cada solapa.

Cuestiones generales

Tenga en cuenta lo siguiente:

- Los campos cuya etiqueta descriptiva está marcada con el símbolo *, son de cumplimentación obligatoria. Debe rellenarlos para poder remitir su solicitud.
- Los campos mostrados con fondo en color gris, no pueden ser modificados, salvo indicación expresa mediante alguna opción del formulario.

Solapas

Solapa “Información”

Es la solapa que se muestra cuando accede al formulario. Contiene un texto informativo sobre el objeto de este formulario y un enlace al presente documento.

Solicitud de evaluación de méritos docentes (quinquenios)

Información Solicitante Expediente personal Solicitud Encuestas Finalizar

Información

Título del procedimiento
Solicitud de evaluación de méritos docentes (quinquenios)

Objeto del procedimiento
Tramitación de las solicitudes de evaluación de la actividad docente realizada por el PDI (quinquenios), formuladas de acuerdo con el Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario.

Organo responsable
Servicio de Recursos Humanos

Código SIA
(por determinar)

Protección de datos - RGPD
En cumplimiento del Reglamento 2016/679, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos, le informamos que la responsabilidad del tratamiento de los mismos es de la Universitat Politècnica de València y que sus datos personales serán tratados con el objeto de gestionar administrativamente la presente solicitud. Si lo desea, puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad previstos, así como la limitación u oposición a su tratamiento dirigiendo una solicitud a la UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA, Camí de Vera, s/n - 46022-VALENCIA (VALENCIA)

Instrucciones para cumplimentar la solicitud
[Pulse aquí para acceder al enlace del documento](#)

* Campos obligatorios

Siguiente >

Solapa “Expediente personal”

Esta solapa le muestra los datos que constan en su expediente personal en el Servicio de Recursos Humanos y con incidencia en este procedimiento.

En el caso de que ya tenga reconocido algún mérito docente, se le mostrará información relativa a la última evaluación:

Solicitud de evaluación de méritos docentes (quinquenios)

Información Solicitante **Expediente personal** Solicitud Encuestas Finalizar

Expediente personal

Información que consta en su expediente personal en el Servicio de RRHH

Datos de la evaluación anterior

Periodo	De 01/08/2011 a 31/07/2016
Favorable	Sí
Núm. de tramo	5
Cuerpo docente	Catedrático/a de Universidad

En el caso de que no tenga reconocido ningún mérito docente, se le mostrará información relativa a los servicios prestados como PDI que constan en su expediente personal existente en el Servicio de RRHH:

Solicitud de evaluación de méritos docentes (quinquenios)

Información Solicitante **Expediente personal** Solicitud Encuestas Finalizar

Expediente personal

Información que consta en su expediente personal en el Servicio de RRHH

Servicios docentes prestados en la universidad pública española¹

Categoría docente	Fecha inicio	Fecha fin	Dedicación	Universidad
Ayudante de Escuela Universitaria	01/10/1999	30/09/2001	Tiempo Completo	Universitat Politècnica de València
Profesor/a Asociado/a	01/10/2001	17/10/2005	Tiempo Completo	Universitat Politècnica de València
Profesor/a Colaborador/a	18/10/2005	01/03/2009	Tiempo Completo	Universitat Politècnica de València
Profesor/a Contratado/a Doctor	02/03/2009		Tiempo Completo	Universitat Politècnica de València

¹Servicios referidos al periodo/tramo objeto de evaluación

En ambos casos, se le mostrará una relación de periodos de tiempo o tramos a evaluar según el cálculo realizado por la aplicación en función de la indicada información que consta en su expediente personal:

Relación de periodos de tiempo o tramos a evaluar

Cuerpo docente	Fecha inicio	Fecha fin
Catedrático/a de Universidad	01/08/2016	31/12/2021

Se recuerda que, de acuerdo con la normativa aplicable, la fecha de finalización del tramo a evaluar es el día en que se cumple el periodo quinquenal de servicios en cuestión si esta fecha corresponde al año 2020 o anteriores, en cuyo caso el cuerpo docente aplicado a dicho tramo será al que pertenezca la persona interesada en esa fecha. Sin embargo, si el periodo quinquenal se cumple en el año 2021 o posteriores, la fecha de finalización del tramo será a 31 de diciembre y el cuerpo docente a considerar para ese tramo será al que pertenezca a 31 de diciembre.

A continuación, se muestra una pregunta, de obligada respuesta, en función de la cuál se habilitará una nueva solapa para la introducción de otros servicios docentes o no:

¿Ha impartido docencia oficial en otras universidades que compute a efectos de quinquenios? Sí No

* Campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

Debe utilizarse obligatoriamente este apartado para incorporar a la solicitud aquellos servicios como PDI realizados en otras universidades que no consten en su expediente, así como aquellas actividades docentes que se hayan podido realizar durante los periodos como Becario/Contratado FPI u otros programas similares.

Solapa “Otros servicios”



Si en la solapa “Expediente personal” ha respondido “Sí” a la pregunta “¿Ha impartido docencia oficial en otras universidades que compute a efectos de quinquenios?” se habilitará esta pestaña, en la que podrá introducir otros servicios docentes que no consten en su expediente personal, los documentos que los acrediten y observaciones:

Solicitud de evaluación de méritos docentes (quinquenios)

Información | Solicitante | Expediente personal | **Otros servicios** | Solicitud | Encuestas | Finalizar



Otros servicios

Detalle de otros servicios docentes realizados que no se contemplan en su expediente personal

Universidad	Categoría	Dedicación	Fecha inicio	Fecha fin	
Universitat Politècnica de València	Catedrático/a de Universidad	C01 - Tiempo Con	01/01/2017	31/12/2021	 

Adjunte documentos que acrediten los servicios docentes antes indicados, así como los resultados de las encuestas de los mismos

Formatos aceptados: PDF, ZIP. Tamaño máximo por documento: 20 Mb

Tipo de documento	Documento	
Certificaciones expedidas por el Organismo que otorga la Beca	<input type="button" value="Examinar..."/> No se ha seleccionado ningún archivo.	 


Si lo desea, incluya información adicional que considere importante para la gestión de su solicitud

Observaciones


Longitud máxima restante: 500

* Campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

Para cada periodo de servicios que desee incorporar debe añadir una fila con la información correspondiente. Para ello pulse en el icono . Se muestra una fila con todos los campos en blanco. Rellene todos ellos con la información que proceda e incorpore el documento justificativo.

Para que estos servicios y actividades puedan ser considerados en el proceso de evaluación debe justificarse fehacientemente por el interesado todos los extremos necesarios, aportándose documentos acreditativos tanto del periodo concreto que se alegue de docencia (a través de hojas de servicio, certificados de beca/contrato, etc.), como de la preceptiva autorización previa para dicha colaboración docente (copias de las autorizaciones efectuadas por los vicerrectorados competentes, etc.) y, asimismo, en caso de docencia realizada en otras universidades, con certificaciones acreditativas de los resultados de las encuestas del alumnado.

Si desea eliminar una fila ya existente, pulse en el icono  que figura junto a la fila que desea eliminar. Dicha fila desaparece del formulario. NOTA: No se muestra un mensaje de confirmación previo al borrado de la fila.

Es obligatorio la introducción de, al menos, un servicio docente y su documento justificativo.

Solapa “Solicitud”

En esta solapa se detallan los tramos o periodos de tiempo para los que se solicita la evaluación a estos efectos.

Si en la solapa “Expediente personal” ha respondido “No” a la pregunta “¿Ha impartido docencia oficial en otras universidades que compute a efectos de quinquenios?” se mostrarán los tramos a evaluar según el cálculo realizado por aplicación en función de la información que consta en su expediente personal y no se podrán modificar:

Solicitud de evaluación de méritos docentes (quinquenios)

Información Solicitante Expediente personal **Solicitud** Encuestas Finalizar

Solicitud

La persona interesada SOLICITA la evaluación de los periodos de tiempo o tramos que se detallan a continuación:

Fecha inicio	Fecha fin
01/08/2016	31/12/2021

* Campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

Si en la solapa “Expediente personal” ha respondido “Sí” a la pregunta “¿Ha impartido docencia oficial en otras universidades que compute a efectos de quinquenios?” se mostrarán los tramos a evaluar según el cálculo inicial realizado por la aplicación en función de la información que consta en su expediente personal, debiéndose modificar por la persona interesada los tramos mostrados en función de la información introducida en la pestaña anterior:

Solicitud de evaluación de méritos docentes (quinquenios)

Información Solicitante Expediente personal Otros servicios **Solicitud** Encuestas Finalizar


Solicitud


La persona interesada SOLICITA la evaluación de los periodos de tiempo o tramos que se detallan a continuación:


Fecha inicio	Fecha fin
01/08/2016	31/12/2021

* Campos obligatorios

< Anterior Siguiente >

Para modificar las fechas del/los tramo/s mostrado/s, pulse en el icono , situado junto a los campos de “Fecha de inicio” y “Fecha finalización”.

Si, además de la/s fila/s mostrada/s, desea añadir otra fila, pulse en el icono . Se muestra una fila con todos los campos en blanco. Rellene todos ellos con la información que proceda.

Si desea eliminar una fila ya existente, pulse en el icono  que figura junto a la fila que desea eliminar. Dicha fila desaparece del formulario. NOTA: No se muestra un mensaje de confirmación previo al borrado de la fila.

Se insiste en lo antes indicado sobre fecha de finalización de tramos a evaluar y categoría de reconocimiento de los mismos:

- Año 2020 o anteriores: el día en que se cumple el periodo quinquenal de servicios.
- Año 2021 y/o posteriores: el día 31 de diciembre del año en cuestión.

Solapa “Encuestas”

En esta solapa se muestran las encuestas de la docencia impartida en la UPV en los cursos académicos correspondientes a los tramos que solicita evaluar:

Solicitud de evaluación de méritos docentes (quinquenios)

Información Solicitante Expediente personal Otros servicios Solicitud **Encuestas** Finalizar

Encuestas

Información que consta sobre encuestas de opinión del alumnado

Curso académico	Media
2016/2017	7.11
2017/2018	8.21
2018/2019	7.12
2019/2020	7.91
2020/2021	8.4

Solo se muestran los datos del periodo a evaluar

* Campos obligatorios

< Anterior Siguiete >

Solapa “Finalizar”

Pulse sobre el botón “Enviar” de esta solapa para presentar su solicitud por medios electrónicos. Recuerde que puede utilizar los botones Anterior/Siguiente para examinar el contenido de las distintas solapas y asegurarse de que su solicitud es correcta y completa, antes de pulsar el botón “Enviar”.

Solicitud de evaluación de méritos docentes (quinquenios)

Información Solicitante Expediente personal Solicitud Encuestas Finalizar

Se dispone a remitir la información proporcionada en los campos de información anteriores. Utilice los botones de desplazamiento para revisar que su contenido es correcto y completo, y si está seguro pulse el botón.

Enviar

< Anterior

Si ha olvidado cumplimentar algún campo obligatorio, tras pulsar el botón “Enviar” obtendrá un error, que le indica cuál o cuáles son los campos que debe revisar junto con un enlace que le permite navegar directamente al campo. Complete la información e intente el envío de nuevo.

Solicitud de evaluación de méritos docentes (quinquenios)

El campo Otros servicios docentes es obligatorio [Ir al campo](#)
El campo Documentos es obligatorio [Ir al campo](#)

Tras ello, se muestra una página confirmando que su solicitud ha sido enviada con éxito. Desde dicha página puede **visualizar y/o descargar un justificante en formato PDF que resume la solicitud presentada**. Así mismo, le informa del número de expediente asociado a su solicitud.

Solicitud de evaluación de méritos docentes (quinquenios)

Visualizar y/o guardar documento

Su solicitud ha sido procesada correctamente.

Identificador de la solicitud: UPV-SolEvMD-6165	Fecha y hora: 26/10/2021 09:57:10 Núm. registro: O00022801e21P0000141	Código de verificación: E2WB9CJNQA81AE
---	--	--

Si desea conservar un justificante con el contenido de su solicitud, pulse el botón *Visualizar y/o guardar documento*.
Si no dispone de impresora en estos momentos, guarde el documento PDF generado e imprímalo más tarde.

Anote y conserve el identificador de su solicitud, por si es necesario hacer referencia al mismo desde el formulario de contacto de la sede electrónica ante una posible incidencia

En caso de que haya cualquier problema envíe un correo electrónico a desatactica@upv.es indicando el identificador de la solicitud.


Si desea validar la autenticidad del documento utilizando el código de verificación utilice el siguiente enlace: [Acceso al eVerificador](#)

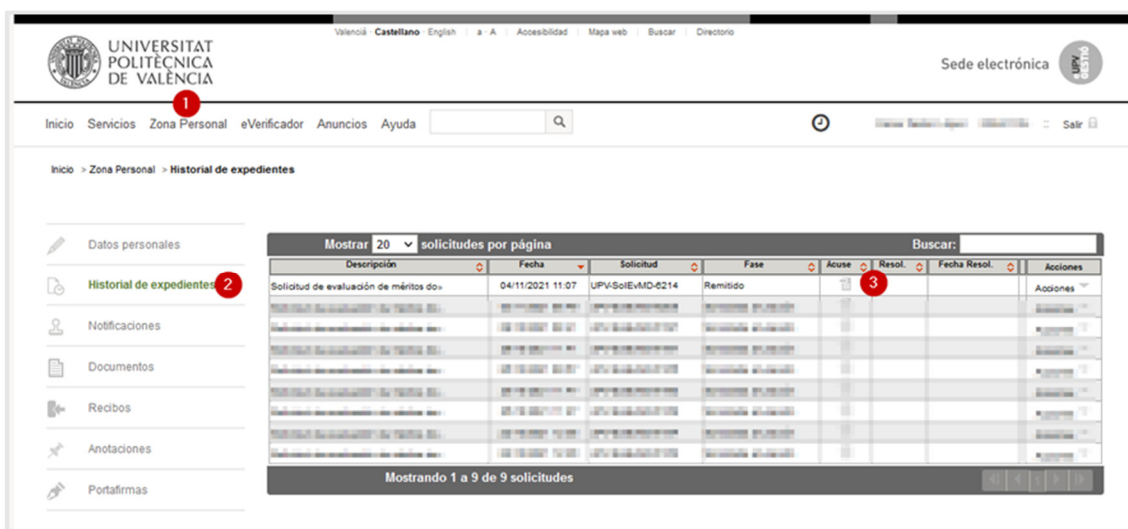
Finalizar e ir a Mi Zona Personal >>>

Justificante de presentación de la solicitud

En el momento que finaliza la presentación de la solicitud puede visualizar y/o descargar un justificante en formato PDF que resume la solicitud presentada, tal y como se ha explicado en el apartado correspondiente a la solapa “Finalizar”.

Si en un momento posterior desea recupera dicho justificante puede hacerlo desde la sede electrónica, para ello:

1. Acceda a la “Zona Personal”
2. Acceda al “Historial de expedientes”
3. Presione sobre el icono  de la columna “Acuse” de la solicitud presentada:



La imagen muestra la interfaz de usuario de la sede electrónica de la Universitat Politècnica de València. En la parte superior, se encuentran el logo de la universidad, el idioma (Valencià, Castellano, English), y opciones de accesibilidad. El menú de navegación incluye Inicio, Servicios, Zona Personal (marcado con un 1), eVerificador, Anuncios y Ayuda. El contenido principal muestra el historial de expedientes (marcado con un 2) con un submenú que incluye Datos personales, Historial de expedientes, Notificaciones, Documentos, Recibos, Anotaciones y Portafirmas. El historial de expedientes es una tabla con las siguientes columnas: Descripción, Fecha, Solicitud, Fase, Acuse (marcado con un 3), Resol., Fecha Resol. y Acciones. La tabla muestra una lista de solicitudes, con la primera fila destacada: 'Solicitud de evaluación de méritos do...', '04/11/2021 11:07', 'UPV-SolEvMD-0214', 'Remitido'. El pie de página indica 'Mostrando 1 a 9 de 9 solicitudes'.

Desde esta misma pantalla se accederá a la resolución definitiva de la solicitud una vez tramitada la misma. Se le informará de ello a través del correo electrónico y podrá visualizar y/o descargar la resolución pulsando en el icono correspondiente de la columna “Resol.”.